



RAPPORT D'ACTIVITÉS 2024



Sommaire

5 Éditos

7 Organigramme des élus

9 Organigramme des services

11 Repères RH

13 Direction Générale

Direction générale..... 14

Communication..... 16

Culture Évènements..... 18

Police municipale..... 20

23 Direction ressources

Finances et commande publique..... 24

Ressources humaines..... 26

Systèmes d'information et numérique 28

31 Direction des Services à la population

Accueil et citoyenneté..... 32

Vie associative..... 34

Espace France Services..... 36

Sport..... 38

Action éducative..... 40

Cuisine centrale..... 42

Ports..... 44

CCAS..... 46

49 Direction Aménagement

Bureau d'études..... 50

CTM..... 52

Unité bâtiment..... 52

Unité environnement..... 54

Unité fêtes et cérémonies..... 56

Unité mécanique..... 58

Unité voirie..... 60

Urbanisme..... 62



ÉDITOS



Pierre-Alexis BLÉVIN
Mairie de Pléneuf-Val-André

Ce premier rapport d'activités de la ville de Pléneuf-Val-André ancre la volonté municipale de présenter, année par année, de façon synthétique, éclairée et argumentée l'action de son administration au service de la population pléneuvienne.

La publication de ce rapport nous donne l'occasion de mesurer le chemin parcouru et de remercier celles et ceux qui travaillent pour Pléneuf-Val-André.

Il offre également une lisibilité accrue de la nouvelle organisation administrative de notre collectivité, qui a su se réinventer pour mieux servir les engagements municipaux pour ce mandat.

Derrière la richesse des chiffres, se profile celle du service public. Je suis fier du service public pléneuvien, de son adaptabilité et de l'investissement des agents de la commune dans tous les champs de la vie quotidienne des habitants.

Les agents municipaux sont essentiels pour la réussite de l'action publique. Depuis le début du mandat, nous nous sommes mobilisés pour améliorer les conditions de travail des agents, avec des acquisitions de matériels adaptés et des mesures en faveur de l'attractivité des métiers.

Grâce à ses acteurs de terrain, le service public se rapproche au plus près du besoin des habitants et devient plus visible, plus accessible et plus efficace.

Je veux les remercier très chaleureusement pour leur travail et les saluer pour leur implication quotidienne au service des Pléneuvien(ne)s.



Alexis LE CLERC
Directeur Général des Services

En 2024, notre administration a poursuivi le développement de son organisation et de ses actions pour mettre en œuvre le programme politique de Pléneuf-Val-André.

Le rapport d'activités est un outil qui représente un moment important de l'administration car il permet de mesurer toute la richesse des activités et des actions menées dans la collectivité. Il offre ainsi l'occasion de valoriser ce service public local ainsi que les collaborateurs qui lui donnent vie.

Ce document entre dans l'intimité de l'organisation des services municipaux en rassemblant une multitude d'informations sur leurs missions et les moyens alloués pour répondre aux attentes des Pléneuvien(ne)s.

Cette année, nous avons investi dans les moyens des services. Ces investissements sont essentiels pour renforcer l'action publique et pour anticiper les évolutions futures. Grâce à ces innovations, nous sommes mieux préparés à répondre aux attentes des habitants et à relever les défis de demain.

Notre administration est en mouvement et la lecture de ce rapport le démontre.

Une année rythmée aussi par de belles manifestations à destination de la population, rendues possibles grâce à un travail remarquable et coordonné des agents dont je veux ici remercier l'investissement.



Organigramme des élus

Bureau municipal



Pierre-Alexis BLÉVIN
Maire



André HAMON
Adjoint finances, cuisine centrale,
port et nautisme



Dominique PORTAL
Adjointe culture et vie associative



Patrick LEMASSON
Adjoint urbanisme, patrimoine
et développement durable



Cécile PAILLOT
Adjointe action sociale, logement,
handicap et solidarité entre les
générations, vie scolaire, conseil
municipal des jeunes



Sébastien LE MERRER
Adjoint travaux, piscine, voirie
et environnement



Hélène TURMEL
Adjointe développement
économique et touristique



Jean-Luc TORCHE
Adjoint communication, personnel
et nouvelles technologies

Conseillers délégués



Armel HERBET
Conseiller municipal délégué
au patrimoine



Jean-Jacques SCHMID
Conseiller municipal délégué
sécurité et cérémonies officielles



Alain OLLEVIER
Conseiller municipal délégué
Conseil économique, social, environnement
local & conseil des sages



Nathalie BOUCHER
Conseillère municipale déléguée
santé, Maison des solidarités



Thierry THOMAS
Conseiller municipal délégué
Chemins de randonnées et du GR34, sites natu-
rels Le Verdelet et Le Cairn de la Ville Pichard,
plantations d'arbres hors agglomération
et jardin partagé

Conseillers



André LE DEUC
Conseiller municipal



Thierry ROBERT
Conseiller municipal



Yves DURAND
Conseiller municipal



Béatrice LECLERC
Conseillère municipale



Fabienne TASSEL
Conseillère municipale



Estelle OLIVIER
Conseillère municipale



Claire LE MEN
Conseillère municipale



Camille DURAND
Conseillère municipale



Constantin DEMOY
Conseiller municipal

Conseillers - opposition



Emmanuel LE MAÎTRE
Conseiller municipal



Thibault CARFANTAN
Conseiller municipal



Michel COUDRAY
Conseiller municipal



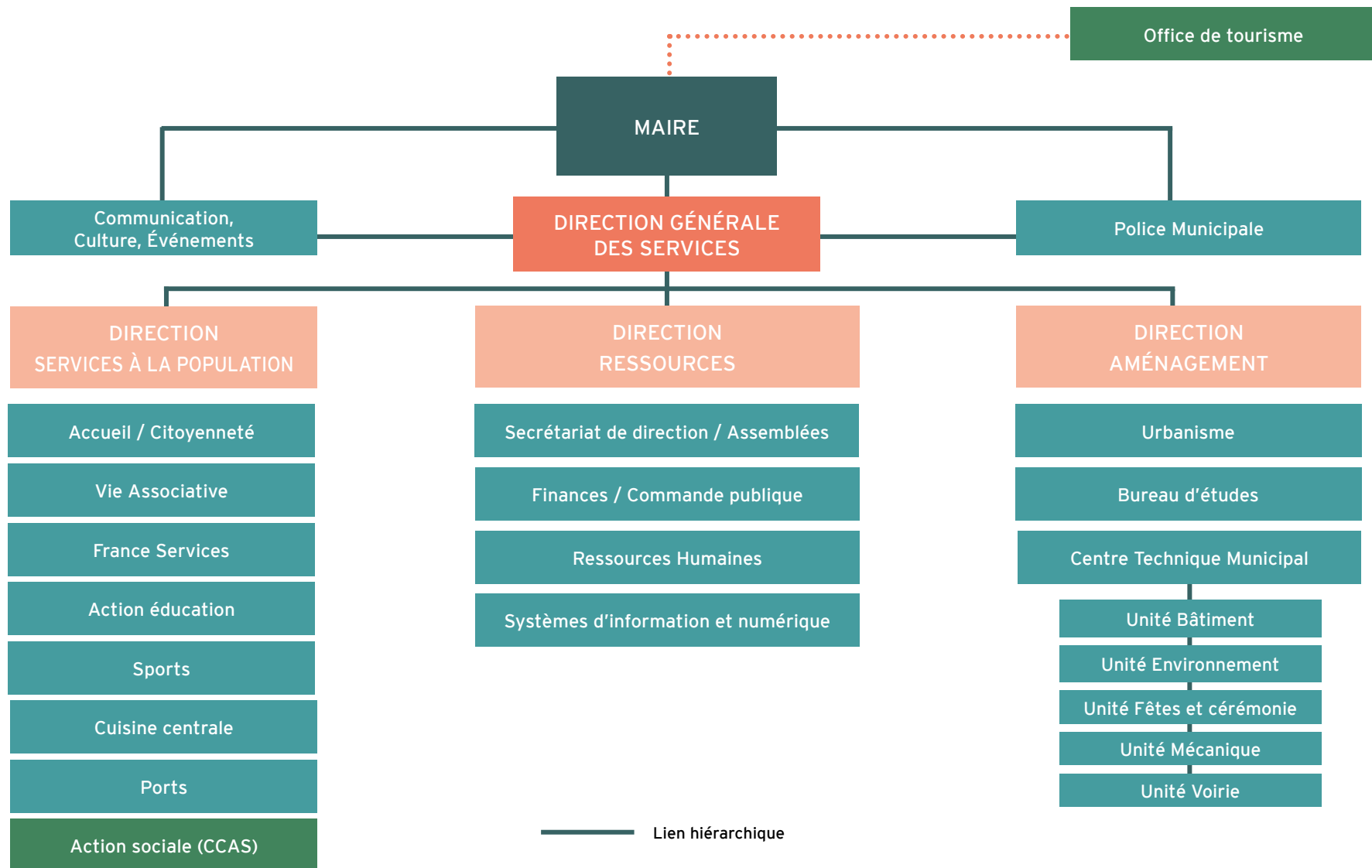
Delphine DE CHOULY
Conseillère municipale



Lisa THOMAS
Conseillère municipale

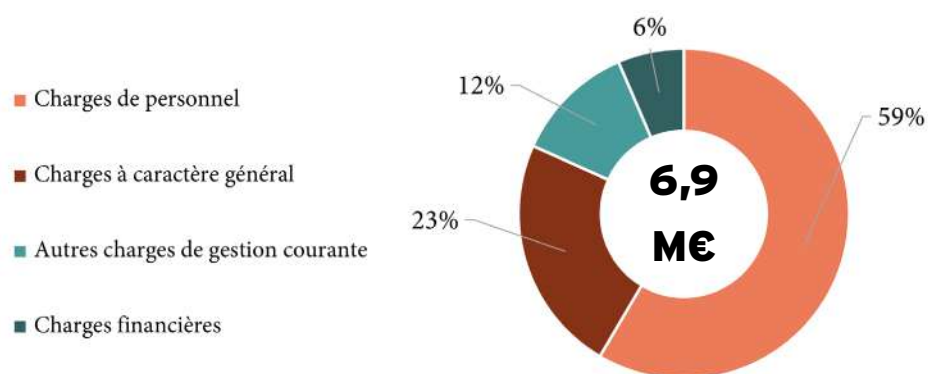


Organigramme des services

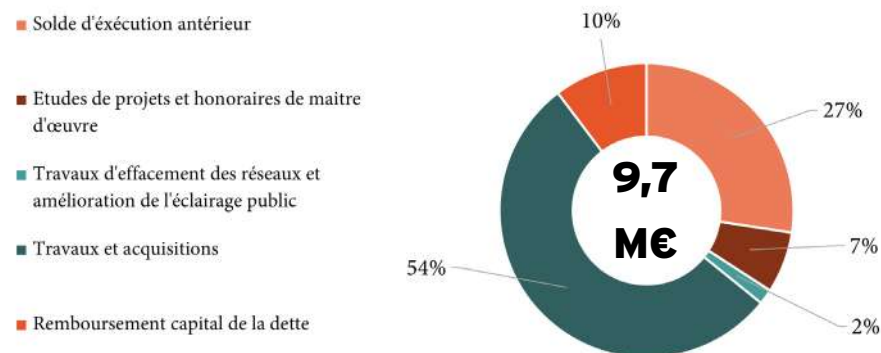


Budget

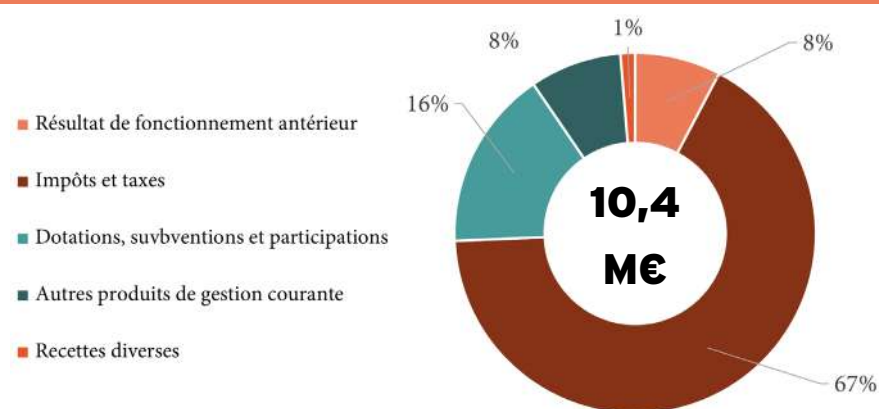
Dépenses de fonctionnement



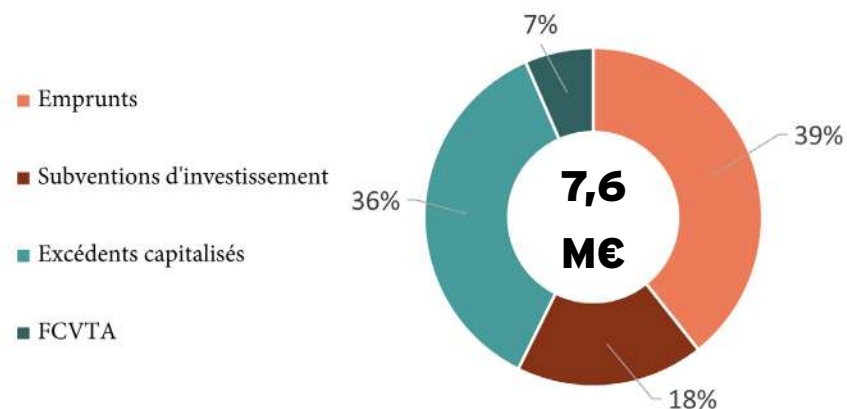
Dépenses d'investissement



Recettes de fonctionnement



Recettes d'investissement



Repères RH



82

agents en activité et rémunérés
par la collectivité au 31/12/2024
(hors saisonniers estivaux)



45 %

femmes



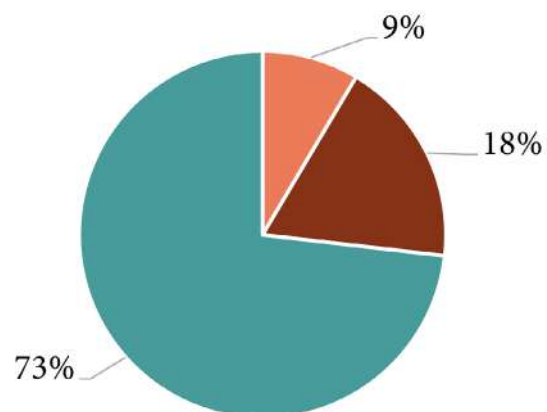
55 %

hommes

47 ans et 6 mois

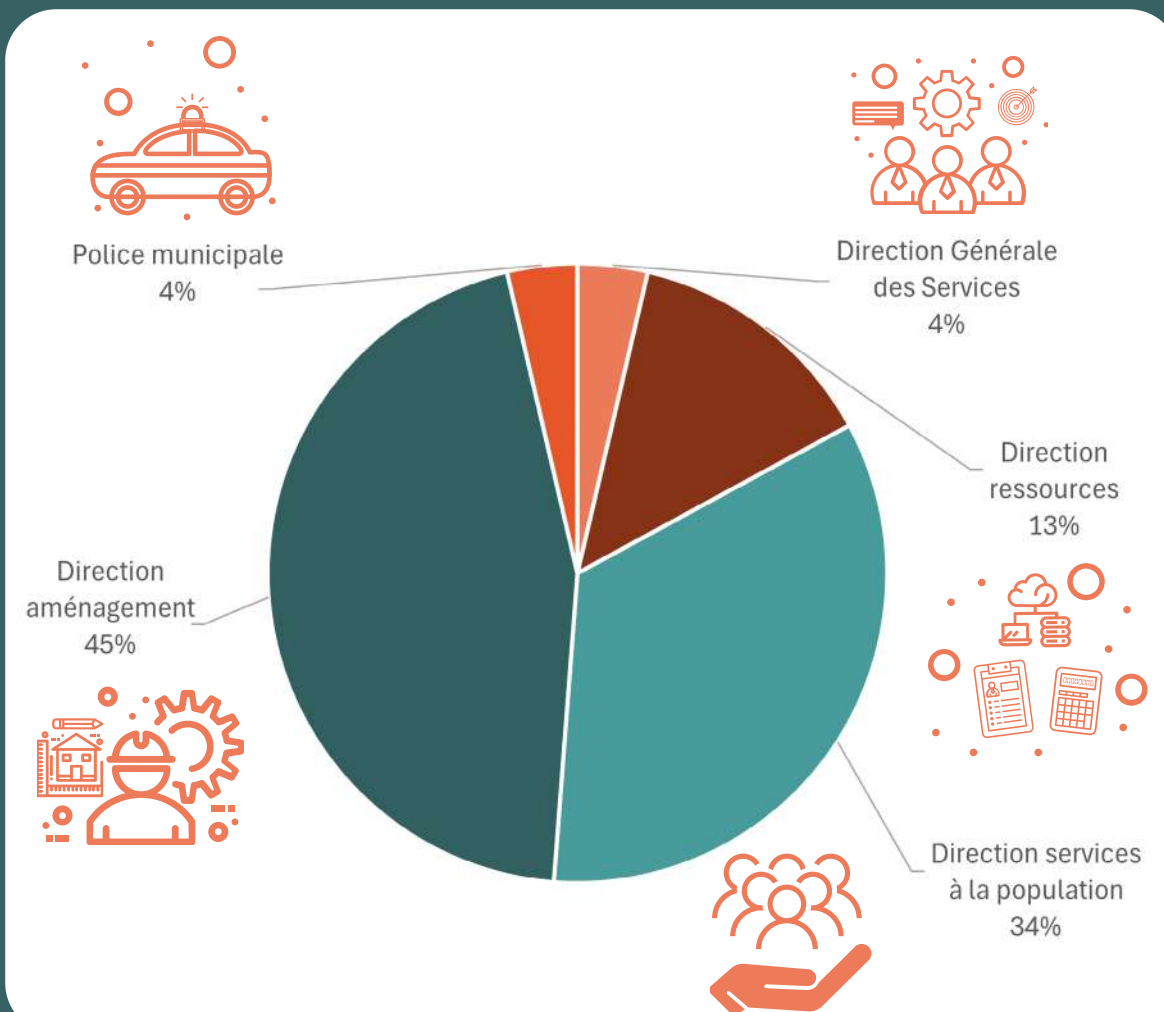
âge moyen des agents

Répartition des agents par catégorie



■ Catégorie A ■ Catégorie B ■ Catégorie C

Répartition des agents par direction





DIRECTION GÉNÉRALE

DIRECTION GÉNÉRALE

Présentation

La Direction Générale des Services joue un rôle central dans l'administration et la gestion des affaires municipales.

Elle assure une coordination générale des services et veille à ce que les différentes directions et services travaillent de manière cohérente et efficace pour atteindre les objectifs fixés par la municipalité.

De même, la direction sert de lien entre les élus et les services municipaux, ainsi qu'avec les partenaires extérieurs. Cette interaction est essentielle pour assurer la cohérence des actions menées et pour répondre aux besoins des citoyens.

Son rôle est également de piloter les projets stratégiques en veillant à intégrer l'innovation et l'efficacité dans les services municipaux pour améliorer continuellement leur performance.



DIRECTION GÉNÉRALE

Actions phares 2024

Centralisation du registre des arrêtés municipaux

La direction a opéré un changement des process en centralisant les registres des arrêtés municipaux.

Cette démarche est essentielle pour moderniser et simplifier l'administration. Elle permet une meilleure gestion des informations, réduit les délais administratifs, et améliore la transparence et l'accessibilité des données.

Centralisation des commandes

La commune a engagé un projet d'optimisation de ses achats afin de rendre la dépense plus efficiente.

Ainsi, une réorganisation des process pour l'acquisition des fournitures administratives s'est opérée, en centralisant sa gestion.

L'objectif est d'éviter un stock trop important de fournitures administratives.

Afin de simplifier la gestion et de limiter l'impact carbone des livraisons, seules 2 commandes maximums par an ont été imposées.



ARRÊTÉ MUNICIPAL





Chiffres clés 2024



980

courriers enregistrés



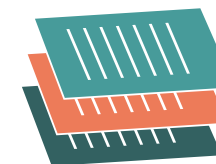
154

délibérations prises



2145

mails traités sur l'adresse
générique de la Ville



486

actes publiés

Objectifs 2025

- Réalisation des dossiers de demande de classement de la Ville en commune de touristique et en station de tourisme.
- Développement de la dématérialisation des procédures des services.
- Travailler sur la restructuration des locaux de la Mairie pour accueillir les services.



COMMUNICATION

Actions phares 2024

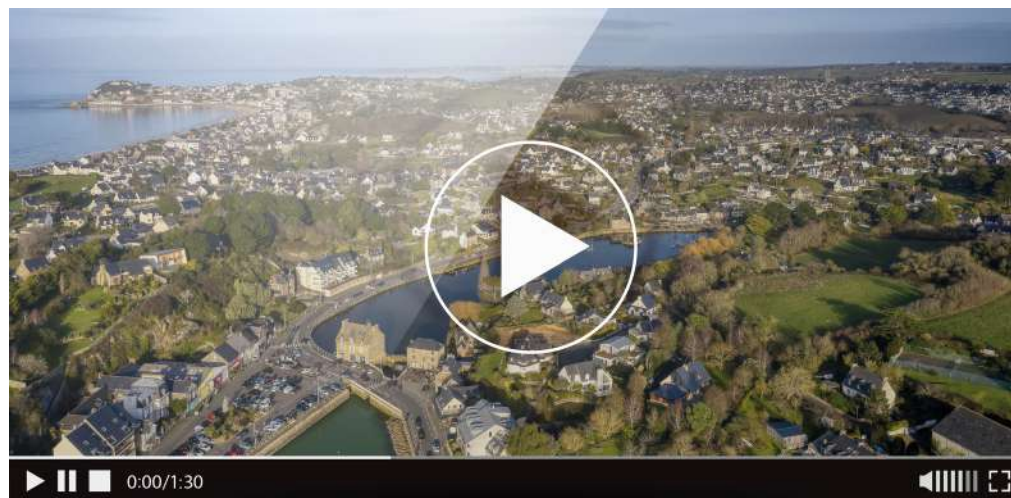
Budget participatif

Avec une enveloppe dédiée de 25 000 €, la Ville a lancé son premier budget participatif, invitant les citoyens à proposer et voter pour des projets d'intérêt général, renforçant ainsi la démocratie locale. Neuf projets ont été déposés entre février et avril à la suite de l'appel à projet et quatre jugés éligibles après analyse des services municipaux et de la commission ad hoc. Présentés en réunion publique, ils ont été soumis au vote des habitants durant l'été (391 personnes y ont pris part). Deux projets ont été retenus : un espace urbain d'expression culturelle et un mini-golf, dont les réalisations sont prévues en 2025.



Vidéos pour dynamiser l'image de la Ville

Afin de dynamiser sa communication, le service a fait appel à des prestataires pour réaliser des vidéos valorisant la Ville et ses actions. Une série de capsules dédiées aux réseaux sociaux a été produite pour promouvoir les actions culturelles, la vie économique et touristique, renforçant ainsi l'attractivité de la commune. La vidéo sur le retour des traversées Port de Dahouët - Île de Bréhat a atteint 6 982 vues et 424 interactions sur Facebook et Instagram. La vidéo des vœux du Maire a, quant à elle, mis en avant les réalisations et projets à venir, générant plus de 4 895 vues et 80 interactions.





Chiffres clés 2024



50

communiqués de presse

13 733

followers sur Facebook
(± 12,78% sur 1 an)

64

campagnes d'affichage
sur le mobilier urbain
(35 sur les sucettes de Ville
et 29 sur les colonnes Morris)



2671

followers sur Instagram
(± 9,1 % sur 1 an)



+ de 100

supports de communication
créés en interne

1584

post sur les réseaux sociaux
(1278 sur Facebook et 306 sur Instagram)

112 975

utilisateurs actifs sur le site internet

Objectifs 2025

- Renforcer l'attractivité de la Ville avec de nouveau la création de supports photos et vidéos.
- Développer la communication interne afin de faciliter la circulation d'informations entre les agents, tous services confondus (création d'un nouveau support recensant les informations et actualités internes).
- Promouvoir la commune via des goodies : avec des événements de grande ampleur comme le passage du Tour de France, il est essentiel de communiquer sur la « marque » Pléneuf-Val-André (objets distribués sur les événements) afin de véhiculer l'image de la baigneuse en dehors du territoire.
- Développer le compte LinkedIn de la Ville, un canal indispensable pour les acteurs professionnels au carrefour des enjeux socio-économiques et touristiques.



CULTURE - ÉVÈNEMENTS

Actions phares 2024

Développement de la programmation hors saison

Pour répondre à la volonté municipale de dynamiser la programmation culturelle hors saison, le service a mis en place des animations tout au long de l'année. Grâce à une programmation éclectique, mêlant concerts, expositions, salon d'arts, conférences, cinéma en plein air, journées autour de thématiques spécifiques (l'Abeille en Fête, Auprès de mon arbre, 80 ans libération de la Ville...) et événements festifs (4 feux d'artifice, spectacles de rue et marché à Noël), 48 rendez-vous ont été réalisés qui ont su plaire à des publics variés, en répondant à la diversité des intérêts et des attentes des habitants comme des visiteurs.



Lancement d'une billetterie spectacle

En 2024, la mairie a renforcé la modernisation de ses services culturels en déployant une billetterie optimisée pour les spectacles payants. Cette solution permet de générer des billets électroniques et thermiques avec QR code, facilitant le contrôle d'accès. Centralisée, elle simplifie les ventes en ligne et sur site, tout en assurant une gestion en temps réel des états de billetterie. Elle produit également des statistiques sur la fréquentation, utiles pour ajuster la programmation. Cet outil contribue à fidéliser les spectateurs et s'inscrit dans une démarche globale d'amélioration de l'accueil et de valorisation de l'offre culturelle.





Chiffres clés 2024



48

événements organisés
(9 payants et 39 gratuits)



1700

spectateurs sur les événements payants
(soit environ 242 spectateurs
par représentations)



49 000

visiteurs à la salle
d'exposition des Régates
(42 semaines d'expositions,
plus de 50 artistes accueillis)

Objectifs 2025

- Rédaction d'une politique culturelle : un outil indispensable pour inscrire de façon pérenne la volonté municipale de développer la culture. Elle permet également de structurer notre offre sur la commune et d'homogénéiser les actions culturelles internes et externes.
- Maintenir une programmation culturelle riche et diversifiée, et poursuivre dans la même optique la préparation de la programmation 2026.
- Une nouveauté cette année : l'organisation de la Fête de la Bretagne sur Pléneuf-Val-André, un événement proposé par la Région Bretagne qui valorise les différents aspects de la culture bretonne (gastronomie, danse, chant, costumes, objets...).



POLICE MUNICIPALE

Actions phares 2024

Retour du marché sur le parking de l'Amirauté

Le vendredi 3 mai 2024, le marché du Val-André a retrouvé son emplacement initial sur le parking de l'Amirauté.

En raison des travaux d'aménagement, il avait été déplacé en janvier dans la rue Charner. Ces travaux visaient à moderniser les accès au parking et à les sécuriser, ainsi qu'à améliorer la gestion des eaux pluviales. Des espaces végétalisés ont été créés.

Le parking a été conçu pour accueillir en sécurité les exposants avec des barrières pivotantes fixes. Ce qui facilite la manutention pour les agents municipaux.



Permis piéton avec l'école publique André Guigot

En avril, la Police Municipale s'est rendue à l'école primaire André Guigot pour présenter aux élèves de CE2 et CM1 ainsi qu'aux enseignants, le permis piéton.

Lors d'une seconde intervention, les agents ont dispensé des cours sur le code de la route, accompagnés d'une sensibilisation aux bonnes pratiques piétonnes.

Une troisième étape a permis d'évaluer les connaissances des élèves à travers un QCM portant sur les notions abordées. Enfin, une sortie pédagogique en ville a été organisée afin de mettre en pratique les apprentissages.

Cette action s'est conclue par une remise officielle des permis piétons, en présence de Monsieur le Maire.





Chiffres clés 2024



110

contrôles routiers



221

commerçants ambulants différents présents,
au fil de l'été, sur les marchés
(93 à au bourg de Pléneuf, 93 au Val-André, 35 à Dahouët)

+ de 30



manifestations
suivies en été



200

réponses apportées
aux différentes
doléances

Objectifs 2025

- Faire perdurer les contrôles routiers.
- Renforcer la communication avec les commerçants sédentaires, les différents acteurs de la sécurité sur la commune et les affaires maritimes.
- Élargir les permis piétons à l'école privée Saint-Sébastien.



DIRECTION RESSOURCES

DIRECTION RESSOURCES

Présentation

La Direction des Ressources joue un rôle crucial dans la gestion et l'optimisation des ressources humaines, financières et technologiques de la collectivité.

La direction regroupe les services suivants :

- Ressources Humaines : le service gère pour la collectivité l'emploi, la formation, la rémunération, la santé et la sécurité au travail, les relations et les actions sociales (dialogue social, qualité de vie au travail...).

- Finances et commande publique : le service est responsable de la préparation budgétaire et de l'exécution du budget, en veillant à la bonne application de la politique financière décidée par les élus. Il assure également une stratégie financière, un contrôle de gestion et les procédures par lesquelles la commune passe des contrats pour répondre à ses besoins en matière de travaux, fournitures et services.

- Systèmes d'Information : le service gère la gestion du parc informatique et de sa sécurité, le développement des applications et des innovations technologiques pour améliorer l'efficacité des services municipaux.

La direction contribue donc activement à la stratégie globale de la mairie, en assurant une gestion efficace et humaine des ressources.



FINANCES ET COMMANDE PUBLIQUE

Actions phares 2024

Passage à la M57

Le service a profité du changement de nomenclature pour faire évoluer sa gestion comptable en épurant le recours aux opérations d'investissement, en retravaillant les services destinataires et gestionnaires ainsi qu'en améliorant les circuits de validation des bons de commande et factures.

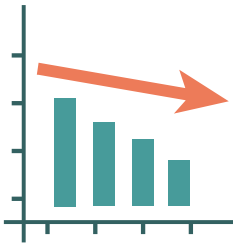
Apurement de l'actif

Dans le même temps s'est poursuivi le travail de fiabilisation de notre actif avec la sortie de biens et l'apurement des articles 2031 et 2033 afin de les rattacher aux opérations d'investissement concernées, et de récupérer le FCTVA sur ces dépenses intégrées.





Chiffres clés 2024



5,57 ans

Ratio désendettement



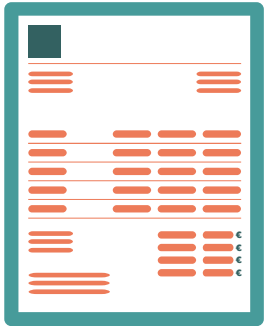
42

marchés MAPA



16

dossiers d'assurance traités
(protection juridique, véhicules et
responsabilité civile)



3901

factures reçues

1416

titres

5778

mandats

Objectifs 2025

En dehors de ses missions récurrentes comme la préparation, la conception et le suivi à 3 périodes de l'année de l'exécution budgétaire, le compte financier unique sera présenté pour la première fois après le vote du budget 2025. Le conseiller et décideur locaux présenteront à la commission de Finances la synthèse de la qualité des comptes de la collectivité.

En matière de commande publique, les consultations bâtimentaires seront lancées en début d'année, puis les consultations pour les travaux de voirie courant 2025.



RESSOURCES HUMAINES

Actions phares 2024

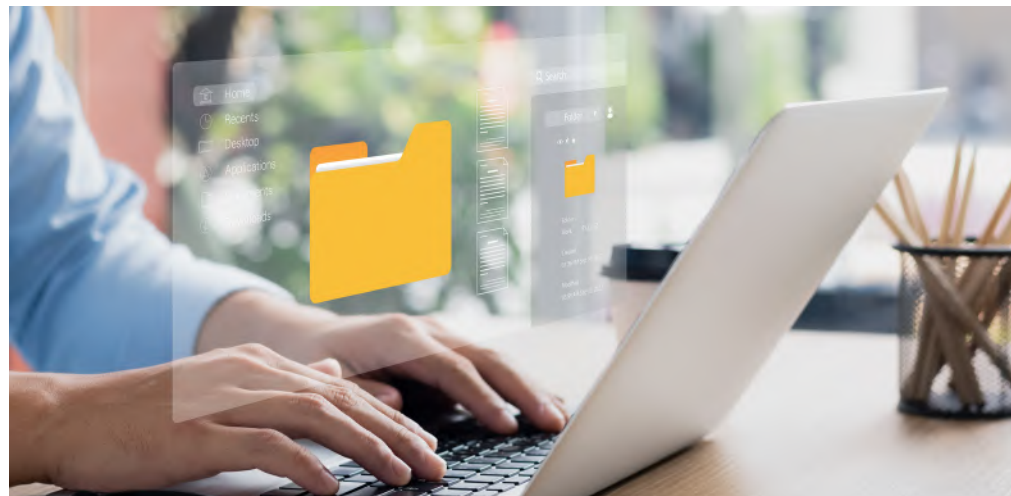
Signature dématérialisée

Dans un souci de simplification de ses processus, le service a mis en place la signature électronique pour l'ensemble des documents relatifs aux ressources humaines. Contrats, arrêtés, notifications... sont désormais signés via une solution sécurisée et légale. Les élus et les agents de direction peuvent valider à distance, garantissant gain de temps, sécurité renforcée, traçabilité des signatures et réduction de l'empreinte carbone. Ce projet s'inscrit dans une dynamique de modernisation au service d'une administration plus efficace et durable.



Numérisation des dossiers des agents

Dans le cadre de l'amélioration continue de ses services et la modernisation de ses processus internes, la Ville a entrepris la numérisation des dossiers agents. Cela permet non seulement de faciliter l'accès aux informations mais aussi d'améliorer l'efficacité et la réactivité des équipes. Ce système permet désormais un suivi plus rapide et un traitement simplifié des demandes des agents ; tout en garantissant la sécurité des données personnelles. Ce projet s'inscrit dans une démarche plus large de transition numérique de la commune notamment par une réduction significative de l'utilisation de papier.





Chiffres clés 2024



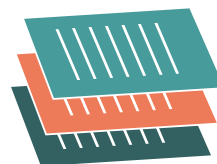
66

dossiers de recrutement
traités (postes permanents
temporaires et saisonniers)



1402

bulletins de salaire



515

actes administratifs (344
arrêtés et 171 contrats)



289

jours de formation
en présentiel

Objectifs 2025

Tout en continuant à assurer les missions inerrantes au service (l'emploi, la formation, la rémunération, la santé et la sécurité au travail, les relations et les actions sociales), en 2025, le service aura pour objectif principal de mettre à jour le règlement intérieur ainsi que le livret d'accueil de l'agent.

Par ailleurs, il établira un plan de formation pour l'ensemble des agents.



SYSTÈMES D'INFORMATION ET NUMERIQUE

Actions phares 2024

Renouvellement Téléphonie fixe et mobile

Une nouvelle téléphonie fixe a été déployée dans le but d'améliorer les services disponibles autant pour les usagers, avec l'indication de la position dans la file d'attente, que pour les agents avec une meilleure accessibilité de la téléphonie.

À cela s'ajoute le renouvellement de la téléphonie mobile, via l'achat de smartphones pour les agents du CTM et l'acquisition d'un outil de gestion de flotte pour fluidifier le déploiements de ces derniers.



Protections contre les cybermenaces

Plusieurs actions ont été réalisées afin d'augmenter la cybersécurité :

- La sensibilisation au phishing avec des mails pièges et un module de formation pour les agents et les élus.
- Un escape game pour appréhender au mieux les bonnes pratiques en terme de sécurité informatique.
- Un centre de sécurité avec Orange pour détecter au plus vite les comportements suspects et ainsi éviter les cyberattaques.



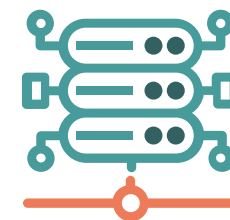


Chiffres clés 2024



102

Postes informatiques



33

Serveurs installés
sur différents sites (hors cloud)



14

Connexions internet



62

Lignes mobiles

Objectifs 2025

2025 sera marqué par la poursuite de la modernisation informatique ainsi que la connexion des nouveaux bâtiments (CTM, port) au réseau internet.

Également, le lancement de la vidéoprotection, avec une priorisation cette année sur les entrées/sorties de ville (caméras de contextes et de visualisations de plaques d'immatriculations). Les caméras seront reliées à la mairie via des fibres optiques dédiées appelée «fibres noires».

Le déploiement de cette technologie aura aussi pour objectif une meilleure connexion entre les bâtiments et des sauvegardes possibles hors sites.



DIRECTION DES SERVICES À LA POPULATION

DIRECTION DES SERVICES À LA POPULATION

Présentation

La Direction des Services à la Population joue un rôle central dans la gestion des relations entre la municipalité et ses administrés.

Elle est responsable de l'offre et de la qualité des services publics essentiels, garantissant ainsi une administration efficace et accessible à tous les citoyens.

La direction regroupe les services suivants :

- Accueil et citoyenneté qui a pour mission principale d'accueillir, informer, orienter et répondre aux besoins des usagers
- Vie associative qui gère l'attribution des subventions aux associations et les accompagnent toute l'année dans leurs actions
- Espace France Services dont la mission principale est d'accompagner les usagers dans leurs démarches administratives, notamment les démarches en ligne. Des ateliers sont proposés toute l'année permettant de développer son autonomie numérique. Un espace multimédia en libre accès permet de réaliser ses démarches administratives
- Sport qui joue un rôle clé dans la promotion et la coordination des activités sportives. Il contribue au dynamisme et à la cohésion sociale de la commune, encourage la pratique sportive pour tous en favorisant l'accès aux équipe-

ments et en soutenant les associations locales. Une large gamme d'activités adaptées à tous les âges et niveaux, est proposée qu'il s'agisse de sports individuels ou collectifs.

- Action éducative qui rassemble les agents mis à disposition du groupe scolaire André Guigot et répond aux missions : encadrement des classes en maternelle par les ATSEM, entretien du groupe scolaire, restauration scolaire et accueil périscolaire. C'est le lien entre l'équipe enseignante, les familles et la collectivité.
- Cuisine centrale qui fonctionne 7 jours sur 7 et 365 jours par an pour fournir les repas de La Roseraie, l'école André Guigot et l'ALSH du mercredi et des vacances scolaires.
- Port de Dahouët et Piégu
- Centre Communal d'Action Sociale qui reçoit tous les pléneuvien(ne)s qui, à un moment de leur vie, se trouvent confrontés à des difficultés. Il anime une action générale de prévention et de développement social.

Ces services ne pourraient pas fonctionner au quotidien sans le service Entretien qui assure la bonne tenue et l'hygiène de tous les locaux municipaux mis à disposition du public, associations et habitants.



ACCUEIL ET CITOYENNETÉ

Actions phares 2024

Organisation des élections européennes et législatives

L'année 2024 a été marquée par deux périodes électorales : les élections européennes et législatives, à trois semaines d'intervalle. Leur organisation est toujours un défi pour le service qui doit respecter à la lettre les directives de la Préfecture impliquant rigueur et précision. Le service assure ainsi la mise en œuvre de la commission de contrôle, l'impression et envoi des cartes électorales, la gestion des bulletins de vote et des listings d'émargement, et l'installation des 4 bureaux de votes.

- Elections européennes : 4 256 inscrits et 2 759 votants
- Elections législatives : 4 242 inscrits et 3 324 votants

La gestion des cimetières

Notre commune est dotée de deux cimetières, l'ancien cimetière centre et le nouveau Croix Dom Julien. Fin 2021, une procédure de reprise des concessions perpétuelles en état d'abandon a permis de libérer 14 emplacements. Le funérarium, adjacent au cimetière, permet d'accueillir les défunts, en vue d'une inhumation sur notre commune ou en dehors, et connaîtra en 2025 une extension et rénovation qui permettra d'accueillir les familles dans deux salons distincts. Les services techniques assurent l'entretien des allées et abords dans chaque cimetière, cependant chaque concessionnaire étant propriétaire de son emplacement, se doit de l'entretenir.





Chiffres clés 2024



1964

Passeports et carte d'identités
délivrés



34

mariages

11

PACS



16

naissances



2238

concessions occupées



97

décès enregistrés

Objectifs 2025

Recensement de la population du 16 janvier au 15 février 2025

Il permet de connaître la population de la France et de ses communes. En 2025, notre commune sera recensée. Répondre au recensement est plus qu'une obligation légale, c'est avant tout un devoir civique, simple et utile à tous. En effet, cela permet d'actualiser les données disponibles, très utiles pour éclairer les décisions des pouvoirs publics notamment en matière d'équipements collectifs (crèches, transports, logements, etc.) et préparer l'avenir de la commune. Le service accueil et citoyenneté gère le recrutement des agents recenseurs, leur formation et répertorie les informations collectées afin de les transmettre à l'INSEE.

À Pléneuf-Val-André, les données de 21 districts composés de 4 021 adresses, soit 5 437 habitations seront collectées par 16 agents recenseurs, recrutés par la Mairie.



VIE ASSOCIATIVE

Actions phares 2024

Le forum des associations

Le forum des associations est un temps fort de la vie associative pléneuvienne. Il permet aux associations de présenter au public leurs activités et de recevoir les adhésions pour la nouvelle saison de septembre à juin.

Le 7 septembre 2024, ce sont 58 associations présentes au forum qui ont pu promouvoir leurs actions. Au-delà de leur présentation à de nouveaux adhérents, c'est aussi l'occasion de promouvoir leurs valeurs et leurs objectifs et de déclencher des vocations, avec l'accueil de nouveaux bénévoles, essentiels à la vie de la plupart des associations.



Une année au rythme de la vie associative

Plus de 100 associations pléneuviennes sollicitent et rythment la vie du service, le plus souvent avec une temporalité scolaire. Toute l'année, et de façon plus intense l'été, des associations organisent des manifestations pour le plus grand bonheur des habitants et estivants.

Le service instruit les demandes de manifestations et assure la coordination de mise à disposition de salles et de prêt de matériel. En 2024, ce sont 52 associations qui ont organisé 98 manifestations ouvertes au public, en extérieur ou au Guémadeuc et ce pour une durée de 132 jours cumulés.





Chiffres clés 2024



101

associations répertoriées dans
l'annuaire des associations
(4 associations créées en 2024)



125 164€

de subventions allouées aux
associations



11 842,50€

de dons collectés par les associations
(5 469,50 € pour le Téléthon, 6 373 € pour Octobre Rose)

Objectifs 2025

Le principal objectif pour 2025 est de poursuivre le travail de restructuration de l'activité du service qui reçoit de plus en plus de demandes via une refonte des documents régissant la vie associative.

L'enjeu est de simplifier les démarches pour les associations, réduire les délais d'instruction des dossiers et dématérialiser un maximum de démarches (demande de subventions, réservation de salles, location de minibus).

Le règlement d'occupation des salles, les conventions et les contrats de location ont ainsi déjà été mis à jour mais d'autres documents restent à retravailler pour alléger les process.

Le service souhaite davantage structurer les demandes afin de mieux répondre aux sollicitations annexes: les réservations des minibus pour les sorties associatives



ESPACE FRANCE SERVICES

Actions phares 2024

Nouveaux ateliers numériques

Les usagers apprennent à devenir de plus en plus autonomes dans leurs usages du numérique sur tous leurs appareils (tablette, ordinateur, smartphone), grâce au programme d'ateliers, principalement collectifs, renouvelé tous les 2 mois.

La priorité est donnée à la réalisation de démarches administratives et à la cyber-sécurité.

De nouvelles thématiques ont été abordées en 2024 sur des sujets variés tels que les applications de santé et de supermarchés, les réseaux sociaux et l'IA, des clés de compréhension des outils : QR code, icônes, pictogrammes, anglicismes...

Nouvelles démarches administratives possibles

En complément des permanences assurées par les Finances publiques, le conciliateur de justice, la conseillère en économie sociale et familiale de Familles rurales, l'assistante sociale et l'infirmière de la Maison du département, de nouvelles démarches administratives sont réalisables à l'EFS par l'intégration de partenaires nationaux au sein du bouquet de services :

- Chèque énergie
- France Renov.





Chiffres clés 2024

Conseil et accompagnements numériques

168

Ateliers collectifs



305

Accompagnements
individuels

soit **473** ateliers et **765** participations au total

France services

5982

Accompagnements
Plus de 80% de taux
de finalisation des démarches.



800

Accompagnements réalisés lors des permanences des partenaires nationaux et locaux (DDFIP, MDD, Familles rurales, conciliateur de justice, Mutuelle AESIO).

Objectifs 2025

L'objectif premier pour 2025 est la mise en place de réunions d'informations avec les partenaires nationaux et locaux de l'Espace France Services..

De plus, un partenariat avec le Service Informations Jeunesse de Lamballe Terre et Mer verra le jour pour des ateliers numériques ciblant les jeunes via notre conseillère numérique.



SPORT

Actions phares 2024

Festival Bien-Être Sport Santé 2024

L'organisation du Festival Bien-être Sport Santé en 2024 sous un nouveau format témoigne d'une mise à l'honneur du sport comme source de bien-être. Sur un week-end, des activités variées étaient proposées : yoga, fitness, sports nautiques, relaxation, et conférences sur la santé. Inclusif et accessible à tous, ce festival promeut un mode de vie sain en alliant sport, détente et prévention pour un public intergénérationnel.



Animations Acti'Val Sport Vacances

Organisées pendant les petites vacances, elles offrent une gamme d'activités sportives pour les jeunes.

Encadrés par des professionnels, ces stages permettent aux enfants et adolescents de découvrir ou de se perfectionner dans des disciplines comme le football, le tennis ou les sports nautiques.

L'objectif est de promouvoir l'activité physique tout en s'amusant durant les vacances scolaires.





Chiffres clés 2024



2222

Participations
à Acti'Val été



2500

Adhérents aux
associations sportives



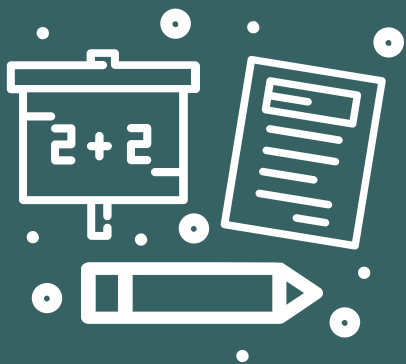
42 000 h

Nombre d'heures de réservation
du complexe du Pont Gagnoux
(hors vacances scolaires)

Objectifs 2025

La Ville souhaite renforcer davantage sa politique sportive afin de renouveler son label «Ville Active et Sportive» pour les années 2025 et 2026. La mise en place des promenades Sport-Santé, de nouvelles animations Acti'Val Sport Santé, le renouvellement du festival et la création de trois nouveaux sentiers de randonnée balisés constitueront autant d'atouts pour atteindre cet objectif.

Le dynamisme du tissu associatif local et la multitude d'événements organisés par ces structures mettront en valeur l'énergie et la vitalité de la Ville. Enfin, le passage du Tour de France le 11 juillet prochain représentera un moment fort et symbolique de l'année 2025 !



ACTION ÉDUCATIVE

Actions phares 2024

Recrutement d'une responsable de l'Action Educative

Un poste de responsable de l'Action Educative a été créé afin de garantir la continuité éducative dans les réflexions, les questionnements, l'élaboration, la mise en œuvre des projets et les postures professionnelles attendues.

La responsable de l'AE participe à la dynamique « d'ingénierie éducative » du service. Dans ce cadre, elle garantit la conception et la mise en œuvre du projet d'intervention des services dont la responsabilité lui est confiée, dans une démarche d'implication municipale dans la « vie scolaire », tout en gardant sa juste place d'acteur complémentaire à l'école.

Fonds d'innovation pédagogique

Le projet pédagogique du groupe scolaire « Valoriser les compétences langagières à travers le spectacle vivant » vise à développer l'épanouissement personnel de chaque enfant.

Le financement de ce projet à hauteur de 22 600€ par l'État favorise la progression artistique et culturelle des élèves qui assistent à des spectacles vivants (théâtre, danse, arts du cirque et de l'éloquence), ce qui leur permet d'aiguiser leur curiosité, de se questionner et de comprendre les représentations du monde à travers des œuvres majeures du patrimoine et de la littérature jeunesse.

Ces enseignements renforcent les compétences en langage oral et écrit. C'est une dimension essentielle qui garantit la réussite de tous les élèves dans toutes les disciplines.





Chiffres clés 2024



7

classes



168

élèves

(63 en maternelle,
105 en élémentaire)



14 200 h

périscolaires réalisées

Objectifs 2025

Réorganisation des actions périscolaires avec la rédaction d'un projet pédagogique des services périscolaires. L'école Guigot fera un pas important vers la modernisation de l'enseignement avec le déploiement de l'Espace Numérique de Travail, dans le cadre de l'appel à projets « Un ENT pour mon école ». Ce projet s'inscrit dans une démarche visant à renforcer l'utilisation du numérique pour améliorer la cohérence éducative entre les temps scolaires, périscolaires et familiaux.

Cet outil numérique intuitif et complet, accessible à tous les usagers permettra de faciliter la communication entre l'école et les familles, valoriser les activités scolaires et périscolaires, et soutenir des pédagogies innovantes centrées sur les projets collaboratifs et la créativité des élèves.



CUISINE CENTRALE

Actions phares 2024

Label Territoire BIO engagé

Entre 2023 et 2024, la part des achats bio est passée de 25% à 48%, ce qui permettra à la Ville d'obtenir prochainement la deuxième fourchette du label Territoire BIO engagé dont elle a été récompensée en 2024.

La majorité des plats sont faits maison, avec des produits frais, locaux et bio et chaque repas est minutieusement préparé dans le respect des besoins spécifiques de chaque public.



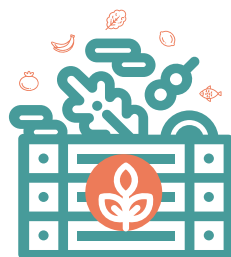
Gestion durable des ressources

La cuisine centrale de Pléneuf-Val-André s'engage également pour une gestion durable des ressources et la réduction de l'utilisation du plastique. Grâce à une pesée systématique des ingrédients, l'équipe s'assure que les quantités servies soient parfaitement adaptées, limitant ainsi le gaspillage alimentaire. Depuis un an, un tri sélectif renforcé accompagné de l'installation d'un compost, ont permis de réduire de moitié le volume de déchets générés. Cette initiative s'inscrit dans une volonté de préserver l'environnement tout en garantissant un service de qualité.





Chiffres clés 2024

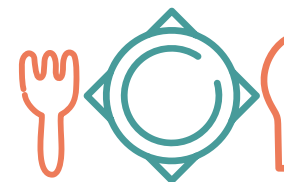


48%

d'achats BIO

68 000

repas en 2024



35

déjeuners tous les mercredis pour l'Accueil de Loisirs Sans Hébergement et environ 70 par jour pendant les vacances scolaires

1 550

repas livrés chaque semaine (140 pour les résidents de La Roseraie, 150 aux élèves de l'école André Guigot, excepté le mercredi)

Objectifs 2025

Les objectifs 2025 s'inscrivent dans la quête du « mieux consommer » :

- Poursuivre la réduction des déchets notamment par la sensibilisation des enfants de l'école publique André Guigot avec la mise en place d'un tri et la pesée des aliments non consommés afin qu'ils soient acteurs dans cette lutte commune,
- Dépasser les 50% de produits « bio » dans la confection des plats, avec toujours plus de produits frais transformés,
- Poursuivre la recherche de partenaires de proximité, pour une alimentation encore plus locale.



PORTS

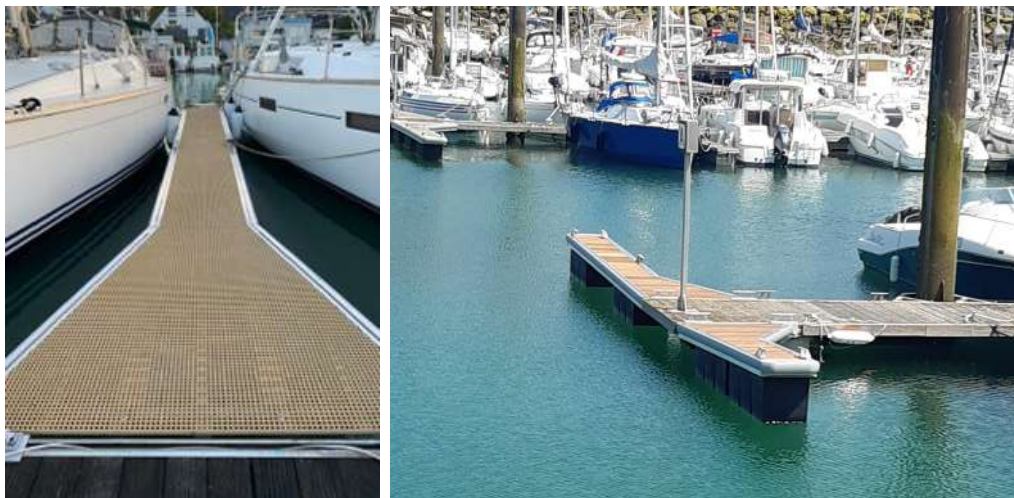
Actions phares 2024

Remplacement des catways

Afin de s'adapter aux caractéristiques des bateaux de nouvelle génération, le port de Dahouët mis en service en 1988 entame un lifting notamment en changeant ses catways, plus larges et avec un revêtement anti-dérapant beaucoup plus sécurisant.

Cette opération sur deux ans prévoit aussi d'élargir les tracks pour un confort de stationnement.

La dernière passerelle d'accès au ponton vient d'être finalisée.



Amélioration des conditions d'accueil des usagers

Le port de Piégu fort de ses trente mouillages et trente stationnements dériveurs est ouvert de mai à septembre. Une sécurisation des escaliers du môle a été entreprise.

Pour une plus grande quiétude des usagers du port les mouillages ont été réorganisés en classant les bateaux par catégorie et en espaçant les points d'encrages.

Des stop-voitures sur le parking ont été installés pour un confort d'utilisation des stationnements dériveurs.





Chiffres clés 2024

654

bateaux en escales à Dahouët
dont 10% de visiteurs étrangers
anglais, hollandais et belges

498

Mouillages à Dahouët, dont
329 sur pontons et 169 sur
bouées répartis selon 4 for-
mules (annuelle, 11 mois,
1 mois/6 mois, 6 mois et
Grand voyageur)



120 200€

de travaux dans le port de Dahouët :
renouvellement de catways et des plate-
lages, mise en place d'échelles quai des
Terre-Neuvas...

6 000€

de travaux dans le port de Piégu :
arasement du merlon, changement
de bastaing de l'escalier du môle,
réorganisation des mouillages...

Objectifs 2025

L'année 2025 sera marquée par la construction d'une nouvelle Capitainerie de conception modulaire, et d'une surface de 120 m², qui accueillera un bureau dédié à la police portuaire. Le bâtiment positionné en déport au-dessus du port à flot donnera à cette construction une architecture remarquable. Il apportera un confort d'accueil des usagers par des espaces de convivialité et permettra d'investir une technologie de gestion informatisée des fluides.



CCAS

Actions phares 2024

Banque alimentaire

Ouvert au printemps 2020, le dispositif de la Banque Alimentaire du C.C.A.S a été né durant la crise COVID grâce à un partenariat avec la Banque Alimentaire des Côtes d'Armor. Il perdure depuis, avec des distributions de colis alimentaires tous les 15 jours à la Salle du Guémadeuc, à partir des denrées fournies par la Banque Alimentaire de Ploufragan. Destinée aux plus démunis, cette aide vise à répondre à l'urgence tout en favorisant la réinsertion. Elle repose sur l'engagement de 20 bénévoles retraités. En 2024, 13 102 tonnes de denrées ont été distribuées lors de 26 permanences.



Colis / repas des aînés de fin d'année

Le C.C.A.S a accueilli 181 convives de plus de 70 ans au repas organisé pour fêter la fin d'année. Après le cinéma, c'est le thème de la magie qui a été retenu. Les Saveurs du Penthièvre à Lamballe ont élaboré le menu. L'animation était assurée par Anabell O'Connell & Venedive pour le spectacle tandis que Beca'Swing a enflammé la piste de danse.

175 colis gourmands ont été offerts aux aînés de plus de 80 ans qui ne pouvaient participer à ce déjeuner.





Chiffres clés 2024



81

bénéficiaires de la
Banque Alimentaire
pour 53 familles



541

visites



20

retraités Pléneuvien
viennent tous les lundis
au Point Rencontre Aînés
pour se distraire.



129

entretiens approfondis
(+45mn)

Objectifs 2025

Le C.C.A.S en partenariat avec l'association Sport pour tous souhaite organiser des ateliers gratuits pour les seniors sur le thème de l'équilibre. Une conférence et des ateliers sont financés grâce au soutien de l'association « Pour bien vieillir en Bretagne » de l'Agence Régionale de Santé et de la Conférence des Financeurs des Côtes d'Armor.

Ces ateliers accueillent 16 participants.



DIRECTION AMÉNAGEMENT

DIRECTION AMÉNAGEMENT

Présentation

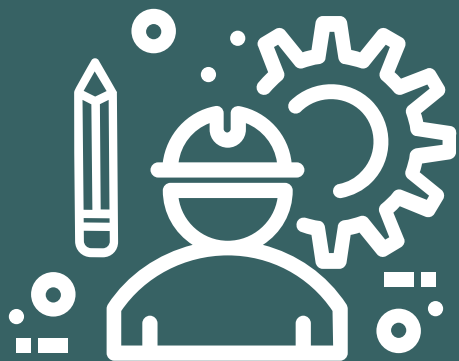
La Direction des Services d'Aménagement joue un rôle crucial dans la planification, la gestion et le développement des espaces urbains.

Elle participe à la définition des orientations stratégiques en matière d'urbanisme et d'aménagement durable. Elle élabore des politiques visant à structurer et à développer le territoire de manière cohérente et respectueuse de l'environnement.

Elle pilote les projets d'aménagement, qu'il s'agisse de rénovation urbaine, de revitalisation des centres-villes ou de la création de nouveaux espaces publics. Ces projets incluent souvent des opérations complexes nécessitant une coordination avec diverses structures (intercommunalité, département, syndicats...) et entreprises.

La direction regroupe les services suivants :

- Bureau d'études
- Centre Technique Municipal
- Unité Bâtiments
- Unité Environnement
- Unité Fêtes et Cérémonies
- Unité Mécanique
- Unité Voirie
- Urbanisme



BUREAU D'ÉTUDES

Actions phares 2024

Aménagement du Secteur de l'Amirauté

L'aménagement du secteur de l'Amirauté a requalifié l'espace public en redonnant à chaque usage sa place (zone de stationnement, marché hebdomadaire, piéton, voie de circulation). Des bornes IRVE ont également été déployées. Une gestion spécifique des eaux pluviales par infiltration au niveau des pavés a permis de réduire l'impact sur le milieu naturel, par la plantation d'arbres et l'aspect minéral du site atténué par des rangées de pavés infiltrants sur la zone de circulation du parking.

Ce chantier a favorisé les relations transversales entre les services municipaux.



Rénovation des rues Ville Cado et des Villes Meliguen

Dans le cadre de la rénovation de la voirie et de l'aménagement de la rue Ville Cado et de la rue des Villes Meliguen, les travaux entrepris ont redonné une place aux modes doux inexistant avant cette rénovation. Une voirie partagée normalisée piétons-vélos a été créée. Ces travaux ont permis l'effacement de l'ensemble des réseaux aériens et la mise en circulation des deux rues en sens unique, de ramener la vitesse à 30 km/h, renforcé par la présence d'un plateau ralentisseur à l'intersection des rues Clémenceau / Ville Cado-Meliguen et de signalétiques. Cet aménagement de voirie devient une zone de circulation apaisée.

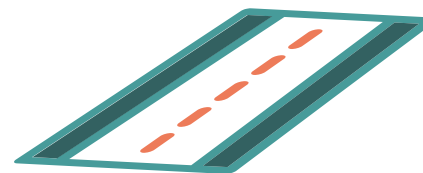




Chiffres clés 2024

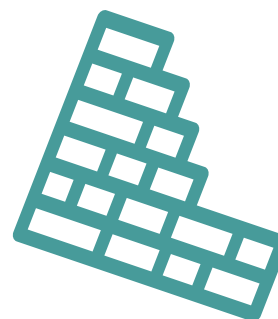
2650 m

de voirie aménagée



1 278

arrêtés publiés



1350 m²

de pavés enherbés posés

Objectifs 2025

- Rénovation de l'éclairage public de la digue (1ère tranche)
- Aménagement de la Rue des Saules à la suite de l'effacement des réseaux
- Aménagement de la Route des Banches
- Aménagement du cheminement de la Lingouare
- Première phase d'aménagement du parking multimodal de la Princelle
- Effacements des réseaux de la rue de la Motte
- Poursuite des études diagnostiques des ouvrages Maritimes
- Construction d'une extension du funérarium
- Mise en service de la Maison d'Assistants Maternels



CTM

Unité bâtiment

Actions phares 2024

Requalification de l'entrée de l'Hôtel de Ville et mise aux normes d'accessibilité.

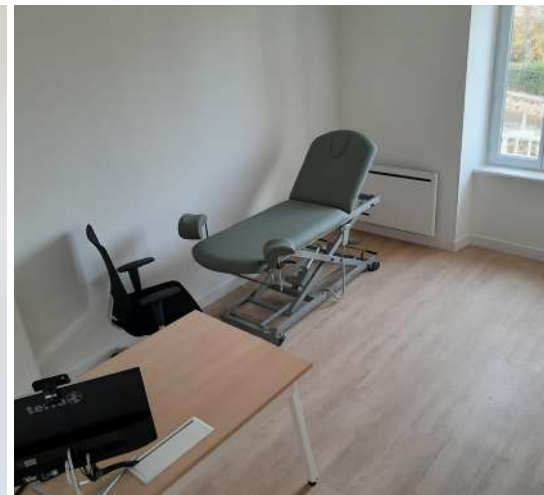
Pour répondre à la réglementation d'accessibilité et aux observations du CESEL, le service bâtiment a assuré la maîtrise d'œuvre des travaux de restauration de l'entrée et de la rampe d'accès à l'Hôtel de Ville (autorisation de travaux, demande préalable, étude d'éclairage).

Les travaux d'éclairage, garantissant la conformité des circulations, ont été réalisés en régie par les agents du CTM, tandis que la rampe et l'enseigne rétroéclairée ont été confiées à des entreprises extérieures.



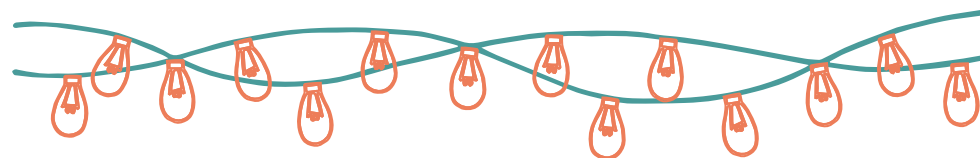
Réaménagement de la Villa Ker Avel dans l'objectif d'accueillir des professionnels de santé.

À la demande de la municipalité, l'unité bâtiment a mené la rénovation complète du rez-de-chaussée de la Villa KER AVEL. La maîtrise d'œuvre a été assurée en interne, et les travaux ont fait l'objet d'une autorisation et d'une demande préalable d'aménagement. La réhabilitation, réalisée en régie (sauf ventilation et serrurerie), a demandé 740 heures de travail, avec une attention particulière portée à l'isolation phonique. Un organisme de contrôle technique a vérifié la conformité aux normes incendie et accessibilité, délivrant un rapport à la fin des travaux.





Chiffres clés 2024



412 h

de montage pour les
illuminations de Noël

50

bâtiments gérés par le service sur l'ensemble
de la commune (Établissements Recevant du
Public et Installations Ouvertes au Public)

8 400€

de fournitures pour les
illuminations de Noël

Objectifs 2025

- Poursuivre la valorisation du patrimoine bâti en corrélation avec le futur schéma directeur immobilier et énergétique, (transition 2050).
- Réaménager les vestiaires et le réfectoire du Centre Technique Municipal pour le moderniser et le mettre en conformité avec la réglementation du travail.
- Poursuivre la réalisation des chantiers en régie afin de répondre aux attentes de l'autorité territoriale en matière d'aménagements et d'accessibilité des ERP.
- Suivi des nombreux projets travaux à venir (extension CTM, capitainerie, piscine municipale, funérarium...)



CTM

Unité environnement

Actions phares 2024

Création d'un jardin partagé

Sous l'impulsion d'un collectif de jardiniers, la collectivité a réalisé au printemps 2024 un jardin partagé sur une partie du site des serres communales, géré par une association. 28 parcelles de 50 à 60 m² ont été créées.

Environ 50 jardiniers amateurs adhèrent à l'association et entretiennent ces jardins.



Création d'un verger partagé

Un verger communal composé de 65 arbres fruitiers demi-tige a été planté à l'automne 2024 rue du Petit Train.

Certains arbres seront greffés au printemps 2025 avec des variétés locales.

À terme, les habitants de Pléneuf-Val-André pourront venir cueillir des fruits et découvrir de vieilles variétés de pommes.





Chiffres clés 2024



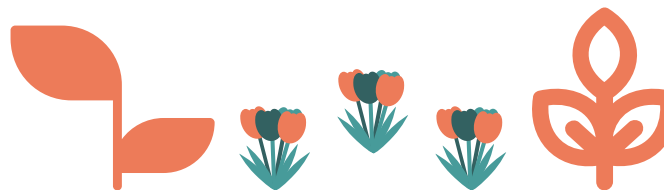
180

jardinières disposées sur des murs ou bâtiments communaux. (Mairie, cimetières, place de Nantois...)



30 ha

d'espaces verts à entretenir



10 000

plantes disposées pour permettre différents fleurissements au fil des saisons

Objectifs 2025

Plusieurs chantiers de plantation sont programmés pour 2025 :

- rue du Petit Train prévu durant l'hiver.
- au parking de la plage de Nantois à l'automne.

La réalisation du mini-golf au printemps 2025 fait également partie des objectifs avec une ouverture prévue en juillet 2025.



CTM

Unité fêtes et cérémonies

Actions phares 2024

Appui technique et aide logistique aux associations

Le service a accompagné les associations locales dans la mise en œuvre de leurs manifestations tout au long de l'année. Afin de faire face à l'intensification des animations estivales, des agents saisonniers sont venus renforcer les effectifs. L'équipe a assuré la logistique de nombreux événements, en prenant en charge l'installation de gradins, podiums et divers matériels techniques. Parmi les manifestations figurent notamment Jazz à l'Amirauté, les 2 Fest-Noz estivaux, le festival Trident, la Fête de la Mer, le Challenge de la Côte de Penthièvre, le Blot Open de Bretagne, les Triathlons du Val-André, Courir sur la Digue...

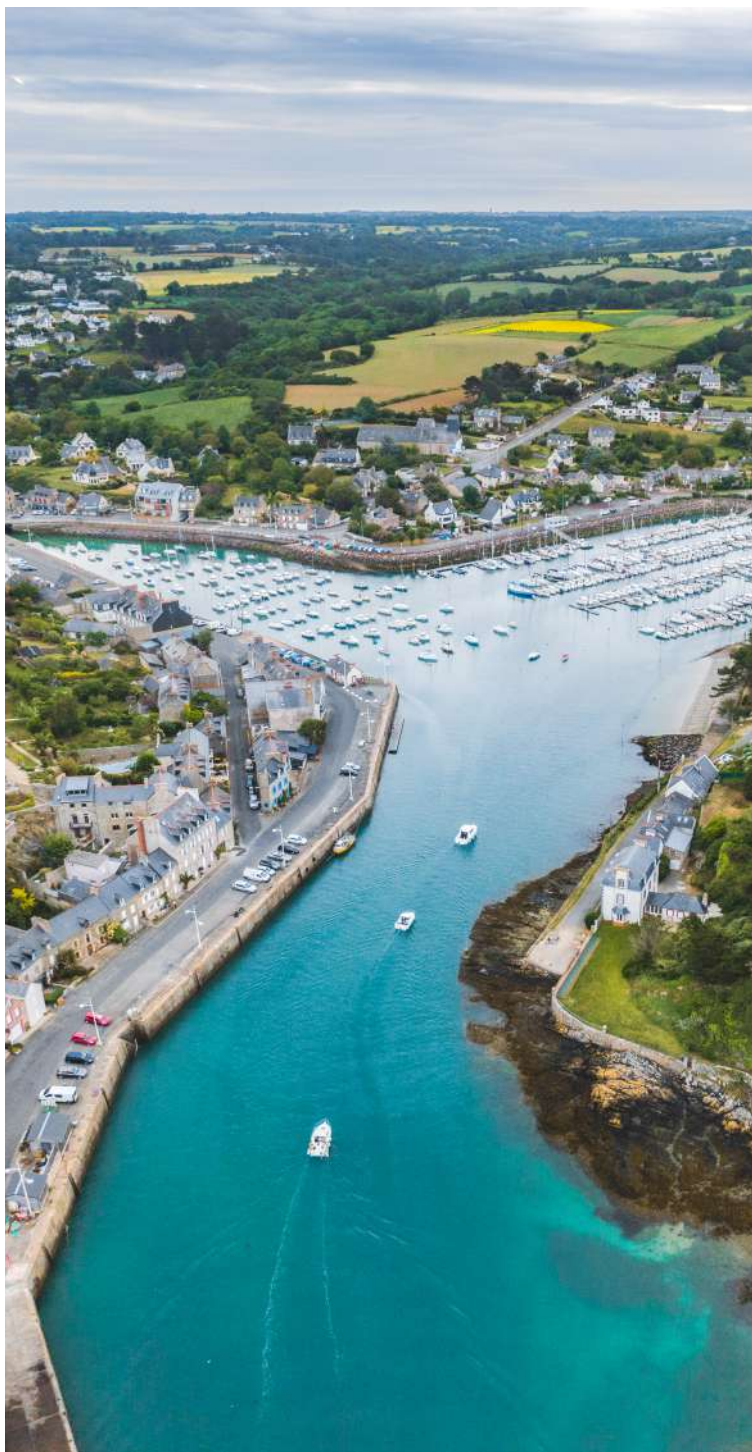


Appui logistique aux besoins de la collectivité

L'équipe a assuré tout au long de l'année des missions de soutien logistique et de manutention au bénéfice de la collectivité : déménagements, rangement des archives, préparation et aménagement des salles municipales (mariages, réunions du bureau municipal, salle du Guémadeuc...).

L'unité prend également en charge la mise en place des dispositifs de gel de stationnement, que ce soit dans le cadre d'événements, de chantiers de voirie, à la demande d'usagers (déménagements, travaux...) ou pour répondre aux besoins internes des autres services municipaux.





Chiffres clés 2024

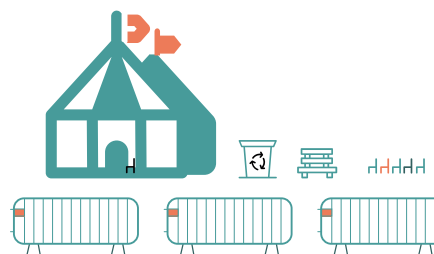
4112 h

consacrée à l'appui technique
et logistique sur les différentes
manifestations organisées



143

interventions
réalisées pour les besoins
organisationnels de la Mairie

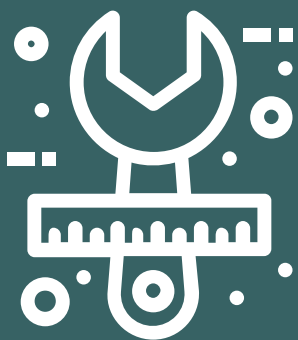


10 889

éléments matériels transportés, montés sur les
sites des différentes manifestations (chapiteaux,
tentes, podiums, tables, chaises, bancs, barrières, grilles
d'exposition, praticables, bacs de tri)

Objectifs 2025

- Poursuivre l'accompagnement des associations dans la mise en place logistique des manifestations.
- Continuer les missions de soutien et d'appui aux différents services de la collectivité (élections, formation interne, commémoration, mariages, bureau et conseil municipal, gel de stationnement, événements divers...)



CTM

Unité mécanique

Actions phares 2024

Renforcement de l'équipe

L'unité mécanique est chargée de l'entretien, de la réparation et du suivi du parc de véhicules et d'équipements motorisés de la commune. Elle gère la maintenance, l'entretien et la réparation des véhicules municipaux (voitures de service, camions, bennes à ordures, balayeuses...). carnets d'entretien, plannings d'intervention, rapports de maintenance. Le travail des agents de l'unité mécanique permet de garantir la disponibilité et la sécurité du matériel utilisé par les différents services municipaux (voirie, espaces verts, propreté, etc.). En 2024, un agent supplémentaire est venu renforcer l'équipe pour permettre une gestion plus efficace du parc motorisé.



Réalisation de ferronnerie et métallerie

En plus d'assurer la maintenance préventive et curative des véhicules et du matériel, les agents de l'unité mécanique ont pu réaliser divers projets de ferronnerie et métallerie comme par exemple la confection d'un chenil pour accueillir les chiens en divagation en attente de transfert vers la fourrière ou encore la fabrication d'un portillon piéton pour le Centre Technique Municipal.

À cela s'ajoute le renouvellement du parc matériel (fourgon service bâtiment, tondeuse autoportée) et l'acquisition de nouveaux véhicules pour le CTM.





Chiffres clés 2024



50

véhicules
(Véhicule long, poids lourd,
travaux publics)



48

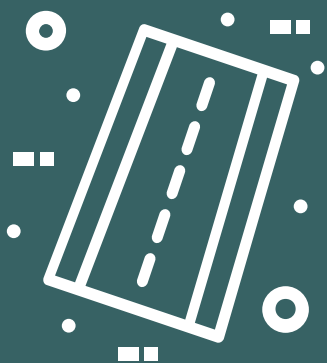
outils thermiques et équipements
(tondeuse, débroussailleuse,
mini-pelle, remorque, tronçon-
neuse...)

142 950 €

Budget investissement des véhicules et matériels en 2024

Objectifs 2025

- Assurer le bon fonctionnement du matériel et des véhicules en répondant aux normes en vigueur et exigences des contrôles réglementaires tout en maîtrisant les budgets.
- Diminuer les sinistres et défauts de vigilance afin de limiter l'impact financier sur le service mécanique et les assurances.
- Acquérir de nouveaux véhicules et matériels, dans le but de renouveler le parc et d'améliorer les conditions de travail des agents.
- Continuer d'avancer dans la démarche de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail via le document unique et le PAPRI Pact.



CTM

Unité voirie

Actions phares 2024

Réalisation de l'aire de jeux du Pont Gagnoux

Le service a travaillé sur le projet de création d'une aire de jeux à l'intérieur de l'enceinte du pont Gagnoux. Cette aire de jeux vient compléter un ensemble constitué du city stade, des terrains de basket et le skate park. L'ensemble des travaux a été réalisé par le service voirie en collaboration avec le service Espaces Verts. Les modules de l'ancienne aire de jeux du parc de l'Amirauté ont été réinstallés conformément aux règles en vigueur avec un revêtement souple, constitué de copeaux de bois ignifugés. La nouvelle aire de jeux sur ce site est équipée de mobilier urbain (bancs, poubelle) et d'une clôture, sécurisant ainsi le site.

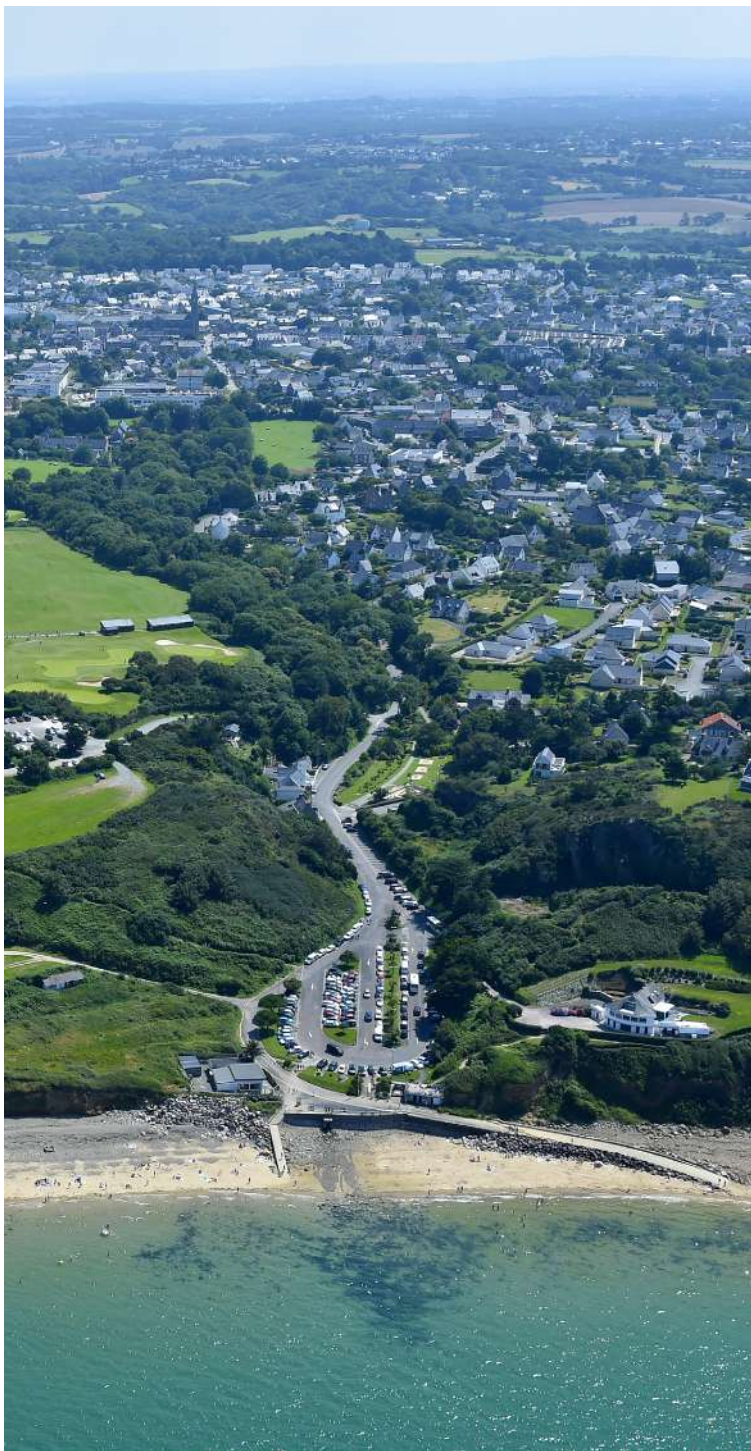


Réalisation de la campagne de fauchage

Le service a réalisé un fauchage raisonné ((débroussaillage/éparage). Ce fauchage a respecté la demande qui consistait à faire tourner deux engins en 2x8. Par suite du départ de l'un des chauffeurs, une réorganisation interne a permis au service de respecter le planning défini préalablement à savoir :

- 1^{er} passage de mi-mai à mi-juin pour faucher les accotements et carrefours dangereux.
- 2^{ème} passage début juillet à mi-août
- 3^{ème} passage, fauchage complet des accotements, des revers et talus de septembre à novembre.





Chiffres clés 2024

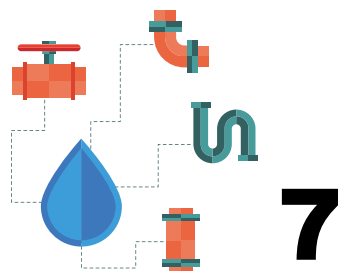
124 km

d'épavage de route



92 km

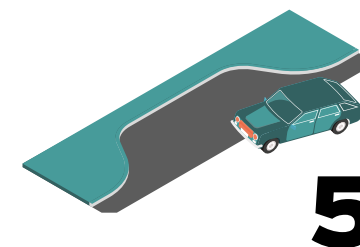
d'épavage des chemins



branchements
d'eau pluviale

9 ha

de fauche de terrains
communaux



bateaux d'entrée

Objectifs 2025

La collectivité souhaite récupérer la gestion du marquage routier. L'acquisition d'une traceuse permettra au service voirie d'être réactif et d'assurer 2 campagnes de marquage par an lors des beaux jours.

Cette acquisition permettra également de réaliser des économies sur le fonctionnement. L'année sera découpée en 2 phases : avril à juin et septembre à octobre.

Lors de la saison estivale, la priorité sera donnée aux manifestations de la commune.



URBANISME

Actions phares 2024

Reprise de l'instruction des dossiers d'urbanisme

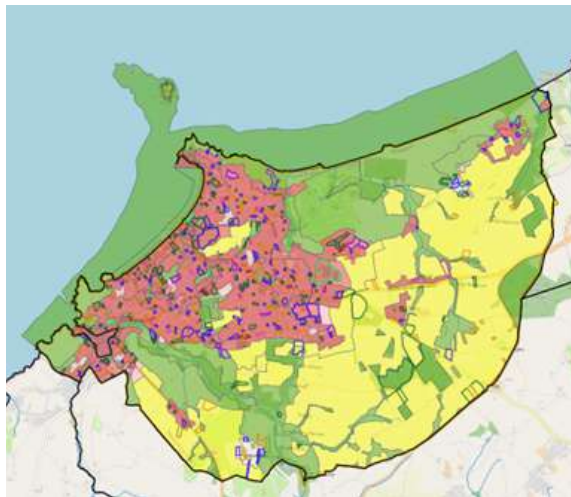
Afin d'améliorer la qualité du service rendu aux administrés pléneuvien, la Ville a pris la décision de reprendre l'instruction des dossiers d'autorisation du droit des sols auparavant confiée à la communauté d'agglomération de Lamballe Terre et Mer.

Depuis le 22 juin 2024, le service urbanisme de la Ville prend en charge l'ensemble de la procédure d'instruction des dossiers d'urbanisme, du dépôt à la proposition de décision.

Phase administrative de la DUP du Cairn de la Ville Pichard

Suite à l'enquête publique qui s'est déroulée en mairie en juillet 2024, le Préfet des Côtes d'Armor a pris un arrêté le 22 janvier 2025 déclarant d'utilité publique le projet de mise en valeur, d'aménagement de l'accès au public et de préservation du Cairn de la Ville Pichard par la Commune.

La phase administrative est désormais finalisée. La prochaine étape consistera à saisir le juge de l'expropriation pour la fixation des indemnités et l'ordonnance de transfert de propriété.





Chiffres clés 2024



121

demandes dont
permis modificatifs et transferts
(-9% par rapport à 2023)



321

demandes de
certificats d'urbanisme
(+58%/2023)

235

demandes de
déclarations préalables
(idem 2023)



145

déclarations
d'intention d'aliéner
(+35%/2023)

Objectifs 2025

Une procédure de modification n°2 du plan local d'urbanisme est en cours pour solliciter l'ouverture à l'urbanisation de 3 zones, adapter le règlement graphique et écrit pour mieux prendre en compte les enjeux environnementaux et sociaux, et préciser certaines dispositions du règlement pour en faciliter son application. Son approbation est envisagée à l'été 2025 après une enquête publique dont les modalités d'organisation seront précisées par voie d'affichage.

Le service urbanisme va également mettre en place la conformité systématique des demandes d'autorisations du droit des sols.

Crédits photographiques

Adobe Stock / page 26

Alexandre LAMOUREUX / Couverture, pages 8, 17, 33, 41, 51, 53, 55, 59, 63, 64, 66

Constantin DEMOY / page 44

Dominique DENIS / pages 16, 21, 61

Emmanuel BERTHIER / pages 25, 37, 43

François Zimmermann / page 56

Freepik / pages 14, 18, 24, 28, 36

L'Oeil de Paco / pages 19, 35, 45

Mairie de Pléneuf-Val-André / pages 4, 8, 18, 20, 32, 34, 36, 38, 39, 40, 42, 44, 46, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62

Michel CARPIER / page 38

Niclo Films / page 15

Simon Ferey / page 56

Thibault PORIEL / pages 27, 47, 57

Vincent DAMARIN / page 29

Ville de Pléneuf-Val-André

Service Communication & Évènementiel

Conception graphique et réalisation :

Service Communication & Évènementiel

Gestionnaire d'impression :

Imprimerie Guivarch





Mairie de Pléneuf-Val-André
Hôtel de Rosmeur
31 rue de l'Hôtel de Ville
22370 Pléneuf-Val-André
02 96 63 13 00
ville.pva@pva.bzh

pleneuf-val-andre.fr

Suivez-nous sur  