

Date de la demande :

DEMANDE DE MATERIEL 2020

INTITULE DE LA MANIFESTATION : _____

DATES : _____

NOM de l'association : _____

NATURE de la manifestation : _____

LIEU(X) : _____

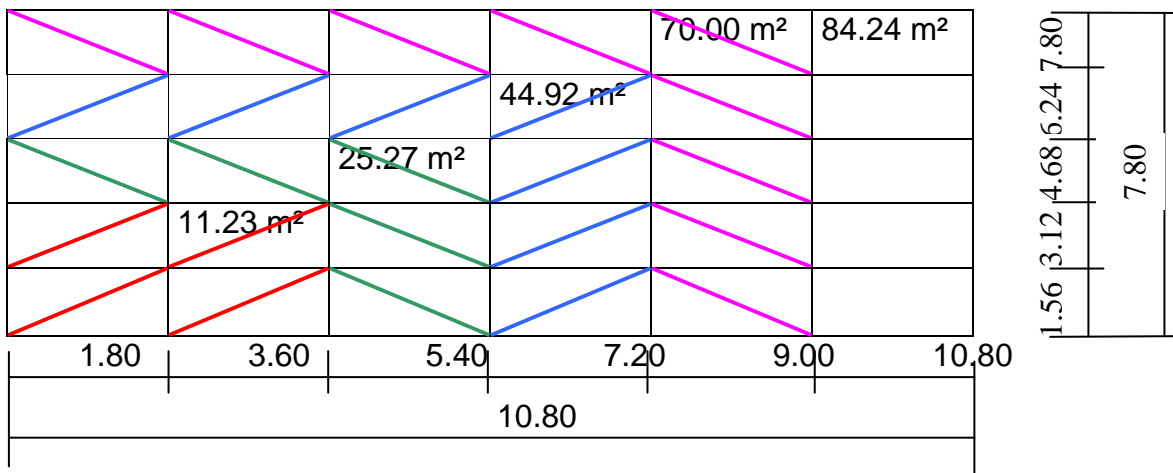
RESPONSABLE À CONTACTER ET NUMERO DE TELEPHONE ET ADRESSE MAIL: _____

POUR TOUTE MANIFESTATION MERCI DE FOURNIR UN PLAN D'IMPLANTATION

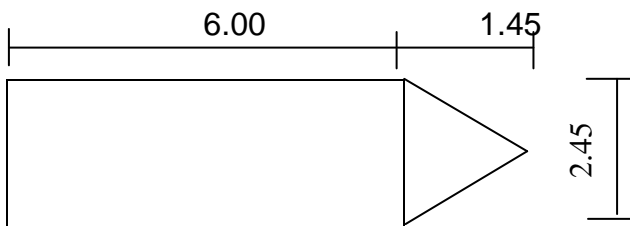
Barrières (130 - *indiquer le nombre ou longueur totale*) : _____

Barrières Héras (32 de 3.40x1.80 - *indiquer le nombre ou longueur totale*) : _____

Podium métallique (hors juillet et août peut être scindé – *colorier la surface désirée*) :



Petit Podium roulant bâché :

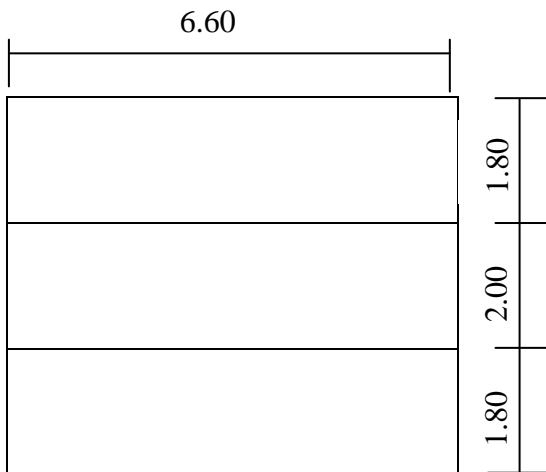


Implantation souhaitée : _____

Heure de dépôt : _____

Heure de reprise : _____

Grand Podium roulant (préciser la surface désirée : 2/3 ou Totalité) : _____

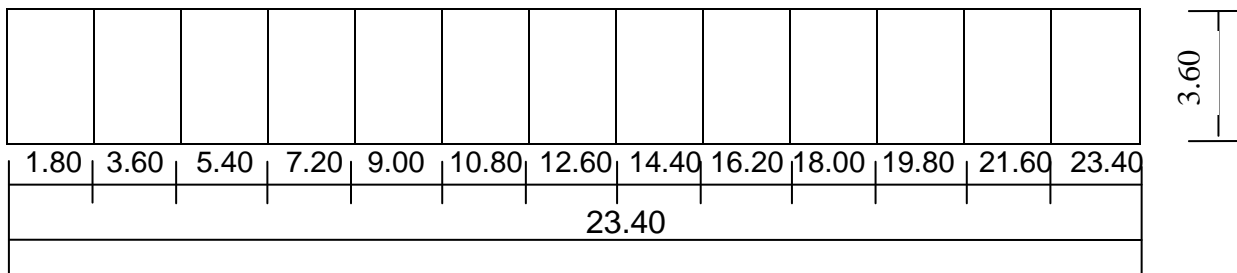


Implantation souhaitée : _____

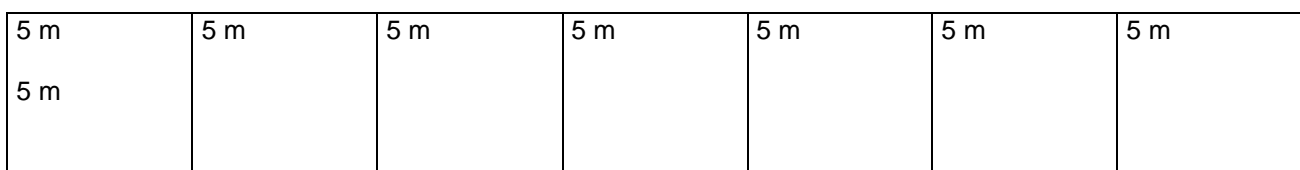
Heure de dépôt : _____

Heure de reprise : _____

Gradins (hors juillet août - 330 places - peuvent-être scindés - colorier les parties désirées) :



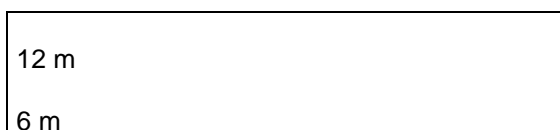
Nouvelle Grande tente ⇨ **PAYANTE** - colorier les parties désirées
Avec accord de la Municipalité



Grande tente ⇨ **PAYANTE** (200 personnes max.)- **Avec accord de la Municipalité**



Petite tente ⇨ **PAYANTE** - **Avec accord de la Municipalité**



NB : les services techniques se réservent le droit de ne pas monter les tentes en cas d'avis de tempête.

Stand parapluie 3m x 3m

Tables (préciser le nombre) :

Sur tréteaux (*pour l'extérieur*) 80 de 2.20 x 0.67 (8 personnes par table) : _____
A RESTITUER PROPRES

Chaises PVC (500 - préciser le nombre) : _____

Bancs (140 de 2.20m - Préciser le nombre) : _____

Praticables (15 avec pieds de 27cm ou de 56cm)

Préciser le nombre et la hauteur des pieds : _____

Panneaux d'exposition (préciser le nombre et rayer les mentions inutiles) :

Grilles métalliques 44 de 1.20 x 1.70 (36 pieds): _____

Panneaux électoraux métalliques 15 de 2.10 x 1.20 (sur tubes) : _____

Panneaux de signalisation (préciser la nature et le nombre) :

Podium remise de prix 1, 2, 3

Eclairage de la tente (néons et blocs issues de secours)

Branchement électrique (préciser la nature et les caractéristiques du matériel à alimenter.
Si vous utilisez des appareils de cuisson, veuillez préciser la demande d'un extincteur) :

Branchement d'eau (préciser la nature et les caractéristiques du matériel à alimenter) :

Autre matériel ou service communal :

L'association utilise-t-elle le domaine public pour réaliser sa manifestation ?
 OUI NON

Si oui, **un arrêté municipal sera pris par le service de la Police Municipale.**

Veillez joindre à ce dossier un courrier de demande d'arrêté adressé à Monsieur Le Maire pour une manifestation sur le domaine public en précisant les lieux, adresse et plan d'implantation (OBLIGATOIRE).

L'association utilise-t-elle le domaine public pour réaliser de la vente lors de sa manifestation ?

OUI NON

Si oui, **un tarif d'occupation du domaine public sera appliqué.** (Consultez les tarifs auprès de la vie associative).



Pour une manifestation se déroulant sur la plage, la demande est à faire au moins trois mois avant, auprès de la DDTM. Contact : M. BELLEVILLE au 02 96 75 66 94. Joindre au dossier de demande un courrier descriptif de la manifestation, un plan et le formulaire Natura 2000.



Pour une manifestation se déroulant à Dahouët, un dossier de demande d'occupation du domaine public départemental est à remplir. Il est disponible sur demande à la Vie Associative.

Le **service de la Police Municipale** est-il sollicité ? OUI NON

Besoin d'une autorisation **d'ouverture de débit de boissons** OUI NON
>> A faire en personne à l'accueil de la mairie.

Demande **d'autorisation d'affichage** OUI NON

>> Le dossier de demande d'affichage est suivi par Mickaël Morel, Service proximité 02 96 63 13 00 - permanences tous les matins de 8h30 à 12h.

Le Président de l'Association

(Date et signature)

*N'oubliez pas de contacter l'office de tourisme pour annoncer votre manifestation :
02 96 72 20 55 pleneufvalandre@wanadoo.fr*